

Принято методическим советом  
КГБОУ «Березовская школа»  
Протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждаю: \_\_\_\_\_

директор школы В.В. Мирицкая

*Приказ № 03-03-8/кз от 08.09.2023*



## Положение о школьном музейном уголке «Моя малая родина» КГБОУ «Березовская школа»

### 1. Общие положения

1.1. Музейный уголок «Моя малая родина» является систематизированным, тематическим собранием памятников (копий) истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музейного уголка:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД (далее - Положение о паспортизации).

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

### 2. Основные понятия

2.1. Профиль музейного уголка – краеведческий. Собрание краеведческого музейного уголка документирует историю, культуру и природу Березовского района и пгт. Березовка.

2.2. Музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.3. Музейное собрание - научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музейного уголка по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Каталог музейного уголка - основной документ регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.6. Паспортизация - процедура установления соответствия музейного уголка, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.7. Регистрация - внесение данных о музейном уголке в единый Всероссийский электронный реестр паспортизованных музеев образовательных организаций

### **3. Структура и руководство музейным уголком**

3.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет директор КГБОУ «Березовская школа».

3.2. Непосредственное руководство деятельностью музейного уголка руководитель музейного уголка, назначенный приказом по образовательной организации.

### **4. Организация и деятельность музейного уголка**

4.1. Организация музейного уголка в КГБОУ «Березовская школа» является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов.

4.2. Учредителем школьного музейного уголка является КГБОУ «Березовская школа», в котором организуется музейный уголок. Учредительным документом музейного уголка является приказ об открытии, подписанный директором КГБОУ «Березовская школа».

4.3. Деятельность музея регламентируется положением и утверждается директором КГБОУ «Березовская школа».

4.4. Обязательные условия для создания музейного уголка образовательной организации:

собранные и зарегистрированные в каталоге музейные предметы;  
помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;  
музейные экспозиции.

4.5. Учет и регистрация музейного уголка осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации.

### **5. Функции музейного уголка образовательной организации**

5.1. Основными функциями музея являются:

5.1.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий

деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов музейного уголка образовательной организации**

6.1. Учёт музейных предметов осуществляется в каталоге музейного уголка.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музейного уголка несет руководитель музейного уголка.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Регистрация и паспортизация музейного уголка образовательной организации**

7.1. Регистрация, паспортизация музеев образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музейного уголка осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музейного уголка с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

## **8. Реорганизация (ликвидация) музейного уголка образовательной организации**

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка образовательной организации, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2. При реорганизации (ликвидации) музейного уголка образовательной организации составляется протокол, подписанный директором образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.