

Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, программ воспитания, курсов внеурочных занятий, коррекционной работы, специальных индивидуальных программ развития обучающихся в КГБОУ «Березовская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, программ воспитания, курсов внеурочных занятий, коррекционной работы, специальных индивидуальных программ развития обучающихся (далее Положение о рабочих программах) в школе составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», а также Уставом КГБОУ «Березовская школа» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о рабочих программах определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, программ воспитания, курсов внеурочной деятельности, коррекционной работы и СИПР.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом

случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

- Федеральная основная общеобразовательная программа — учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.

- Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФАООП УО) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Содержание ФАООП УО представлено учебно-методической документацией (федеральный учебный план, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющей единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- Рабочая программа — это программа, разработанная на основе федеральных, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

1.4. Адаптированные основные общеобразовательные программы (1 и 2 вариантов) самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

1.5. Адаптированная основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2. Учебная рабочая программа

2.1. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и АООП УО по конкретному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к

компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

2.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью (урочной и внеурочной).

2.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса):

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся:

- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.5. Рабочая программа учителя, воспитателя, специалиста разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего варианта;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- учебного плана школы;

- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;

- адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (1 и 2 варианты) КГБОУ «Березовская школа»;

- учебно-методического комплекса.

2.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на минимальном или достаточном уровнях;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий этап обучения (1-4, 5-9 классы) с последующей корректировкой с учетом характеристики класса.

2.8. Рабочая программа может быть единой для всех педагогов данного предмета (курса), работающих в школе, или индивидуальной.

2.9. Рабочая программа хранится у педагога и размещается на сайте школы.

2.10. Рабочая программа реализует право каждого педагога:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения и воспитания;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем АООП УО в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения АООП УО обучающимися;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения АООП.

3.2. Рабочая программа воспитания (далее - Программа воспитания) является обязательной частью АООП образования обучающихся с умственной отсталостью КГБОУ «Березовская школа» (1 вариант, 2 вариант), разрабатывается на весь период обучения.

Программа воспитания обучающихся ориентирует педагогический коллектив на совместную работу, поддерживает традиционную для отечественной сферы образования нравственную, гуманистическую основу, приоритет воспитательных задач над узко прагматическими, а именно: приоритет в формировании и развитии жизненной компетенции обучающихся с умственной отсталостью, всестороннего развития личности с целью социализации, интеграции в общество.

Ежегодный календарный план воспитательной работы, также является обязательным компонентом рабочей программы воспитания. Оформляется в виде приложения.

3.2.1. Реализация воспитательной работы в классных коллективах осуществляется по рабочей программе воспитания обучающихся класса, которую разрабатывают классный руководитель и воспитатель.

Структура рабочей программы воспитания обучающихся класса:

1. Титульный лист (наименование образовательной организации, гриф согласования с указанием даты и номера протокола заседания методического объединения и утверждения с указанием даты и номера приказа руководителя

образовательной организации, рабочая программа воспитания обучающихся класса, с указанием класса и учебного года, Ф.И.О. классного руководителя и воспитателя);

2. Пояснительная записка с указанием цели и задач воспитания;
3. Календарный план воспитательной работы в данном классном коллективе;
4. Планирование классных часов;
5. Планирование внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
6. План работы министерства (отчет) в системе работы школьного самоуправления;
7. Диагностические материалы по определению результатов воспитательной работы и оценки эффективности реализации программы воспитания.

Рабочая программа воспитания обучающихся класса является неотъемлемой частью воспитательной документации классного руководителя и воспитателя классного коллектива.

Воспитательная документация состоит из следующих документов:

- титульный лист с указанием класса, Ф.И.О. классного руководителя и воспитателя, учебного года;
- циклограммы деятельности классного руководителя и воспитателя;
- характеристика классного коллектива;
- социальная карта класса;
- рабочая программа воспитания обучающихся класса;
- цели и задачи режимных моментов;
- сведения о занятости учащихся во внеурочное время;
- личные достижения учащихся в смотрах, конкурсах и т.д.;
- походы, экскурсии, поездки;
- индивидуальная работа с родителями (посещение на дому);
- состав классного родительского комитета;
- планирование родительских собраний (протоколы);
- методические разработки;
- инструктажи по безопасному поведению.

3.3. Специальная индивидуальная программа развития (СИПР) учитывает образовательные потребности групп или отдельных обучающихся с умственной отсталостью.

Структура СИПР для использования в работе состоит из:

1. Титульный лист (наименование образовательной организации, гриф согласования с указанием даты и номера протокола заседания психолого-педагогического консилиума и утверждения с указанием даты и номера приказа руководителя образовательной организации, специальная индивидуальная программа развития с указанием Ф.И.О. обучающегося и учебного года, Ф.И.О., должность составителя);

2. Общие сведения содержат персональные данные о ребенке и его родителях (законных представителях);

3. Характеристика обучающегося (составляется на основе психолого-педагогического обследования обучающегося, проводимого специалистами образовательной организации, с целью оценки актуального состояния развития обучающегося).

Характеристика отражает:

- бытовые условия семьи, оценку отношения членов семьи к образованию обучающегося;

- заключение ПМПК;

- данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии обучающегося;

- особенности проявления познавательных процессов: восприятий, внимания, памяти, мышления;

- состояние сформированности устной речи и речемыслительных операций;

- характеристику поведенческих и эмоциональных реакций обучающегося, наблюдаемых специалистами; характерологические особенности личности обучающегося (со слов родителей (законных представителей));

- сформированность социально значимых знаний, навыков, умений: коммуникативные возможности, игра, самообслуживание, предметно-практическая деятельность, интеллектуальные умения и знания (счет, письмо, чтение, представления об окружающих предметах, явлениях);

- потребность в уходе и присмотре. Необходимый объем помощи со стороны окружающих: полная или частичная, постоянная или эпизодическая;

- выводы по итогам обследования: приоритетные образовательные области, учебные предметы, коррекционные занятия для обучения и воспитания в образовательной организации, в условиях обучения на дому.

4. Индивидуальный учебный план (отражает учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность, соответствующие уровню актуального развития обучающегося, и устанавливает объем недельной нагрузки на обучающегося).

5. Содержание образования СИПР (включает конкретные задачи по формированию представлений, действий (операций) по каждой из программ учебных предметов, коррекционных занятий и других программ (формирования базовых учебных действий; нравственного развития; формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся; внеурочной деятельности; сотрудничества организации и семьи обучающегося). Задачи: формулируются в качестве возможных (ожидаемых) результатов обучения и воспитания обучающегося на определенный учебный период (год).

6. Условия реализации СИПР для ряда обучающихся (организация ухода: кормление, одевание или раздевание, совершение гигиенических процедур и присмотра).

7. Специалисты, участвующие в реализации СИПР.

8. Программа сотрудничества специалистов с семьей обучающегося (задачи, направленные на повышение информированности семьи об образовании обучающегося, развитие мотивации родителей (законных представителей) к конструктивному взаимодействию со специалистами, отражающие способы контактов семьи и организации с целью привлечения родителей (законных представителей) к участию в разработке и реализации СИПР и преодоления психологических проблем семьи).

9. Перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР.

10. Средства мониторинга и оценки динамики обучения. Мониторинг результатов обучения проводится не реже одного раза в полугодие. В ходе мониторинга специалисты образовательной организации оценивают уровень сформированности представлений, действий (операций), внесенных в СИПР. Например, «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции» (вербальной или невербальной), «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью», «выполняет действие со значительной физической помощью», «действие не выполняет»; представление: «узнает объект», «не всегда узнает объект» (ситуативно), «не узнает объект». Итоговые результаты образования за оцениваемый период отражаются в характеристике за учебный год. На основе итоговой характеристики составляется СИПР на следующий учебный период.

Кроме того, программа может иметь приложение, включающее задания и рекомендации для их выполнения ребёнком в домашних условиях.

3.4. Программа (индивидуальной) коррекционной работы должна носить комплексный характер и обеспечивать:

- выявление и удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего образования, семьи и других институтов общества;
- реализацию комплексного индивидуально ориентированного психолого-педагогического сопровождения в условиях образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) и инвалидностью с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- создание специальных условий обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями);

- использование адаптированного учебно-дидактического обеспечения с соблюдением допустимого уровня нагрузки.

3.5. Рабочая (индивидуальная) коррекционная программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (наименование образовательной организации, гриф согласования с указанием даты и номера протокола заседания психолого-педагогического консилиума и утверждения с указанием даты и номера приказа руководителя образовательной организации, название программы специалиста с указанием Ф.И.О. обучающегося и учебного года, Ф.И.О. и должность составителя);

- пояснительную записку:

- описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями);

- цели и задачи коррекционной работы с обучающимися;

- методы и формы реализации коррекционной работы;

- условия реализации коррекционной работы;

- планируемые предметные и личностные результаты освоения коррекционно – развивающей программы;

- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

3.6. Рабочая программа по предмету (курсу внеурочной деятельности) содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- пояснительную записку;

- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

- личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.6.1. Титульный лист содержит:

- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- гриф согласования (с указанием даты и номера протокола заседания школьного методического объединения) и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность);

- название учебного предмета (предметной области), курса внеурочных занятий;

- Ф.И.О., должность составителя программы.

3.6.2. В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается:

- название программы, на основе которой разработана рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений, навыков:

- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа;

- методы и формы работы.

3.6.3. Содержание учебного предмета, курса – основная часть программы, строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы. В данном разделе указываются: название разделов / тем курса и их краткое содержание.

3.6.4. Учебно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год) в таблице.

Учебно-тематический план (пример таблицы)

№	Содержание раздела...	Количество часов
	Тема...	

3.6.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса – структурный элемент программы, определяющий основные личностные результаты и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса внеурочной деятельности должны отражать уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с АООП УО образовательной организации.

Формирование базовых учебных действий обучающихся осуществляется учителем по предмету в соответствии с АООП УО (1 или 2 вариант)

3.6.6. Перечень учебно-методических пособий и список литературы (в том числе учебник, согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минпросвещения России).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом): - листы формата А4;

- ориентация страницы – книжная;
- поля - узкие;
- титульный лист считается первым;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль -14. в таблице -12;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;

- абзац 1.25 см (кроме таблиц);
- выравнивание - заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;

• таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска.

4.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

№	Тема	Словарь	Оборудование	Коррекционные задачи	Количество часов	Дата

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа по предмету (курсу) сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения педагогов отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (внизу слева) ставится гриф: согласована и принята на методическом объединении (с указанием № протокола и даты заседания).

5.2. Рабочая коррекционная программа, специальная индивидуальная программа развития обучающегося сначала рассматривается на заседании психолого-педагогического консилиума. Решение консилиума отражается в протоколе заседания, на титульном листе программы (внизу слева) ставится гриф: согласована и принята на ППк (с указанием № протокола и даты заседания).

5.3. После этого рабочая программа утверждается руководителем образовательной организации. На титульном листе (сверху справа) ставится гриф: утверждена (с указанием даты и номера приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о рабочих программах является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.